



MIÉRT JÓ A HUNGEXPO-NÁL DOLGOZNI?

- Magyarország piacvezető kiállítás-szervező cégénél dolgozhatsz.
- Stabil munkahelyen számítnak rád!
- Vidám, összetartó csapatunkban Te is megtalálod a helyed!

Munkavégzés helye:

BUDAPEST, Albertirsai út 10.

Amit kínálunk:



FEJLŐDÉSI LEHETŐSÉG



TELJESÍTMÉNYARÁNYOS BÓNUSZ



MEDICOVER ORVOSI SZOLGÁLTATÁS



CAFETÉRIA ÉS EGÉSZSÉGPÉNZTÁR



INGYENES PARKOLÁS



Jelentkezés módja:

Fényképpel ellátott önéletrajzod küldd el az alábbi e-mail címre „Könyvelő” munkatárs jeligével: **karrier@hungexpo.hu**.

Kérjük, hogy a fizetési igényed is jelöld meg!



hungexpo

A Hungexpo Zrt. kiállítás-, kongresszus- és rendezvényszervező vállalat



KÖNYVELŐ munkatársat keres

rendezvényekhez kapcsolódó
számviteli feladatok ellátására.



Feladatok:

- Belföldi külföldi vevő-, szállító számlák, pénztár könyvelése
- Analitika főkönyv egyeztetése
- Könyvviteli zárásokban aktív részvétel
- Adatszolgáltatás felettesek és társterületek részére



Elvárások:

- Számviteli / pénzügyi szakirányú végzettség
- Minimum 1-2 éves szakmai tapasztalat
- Magas szintű precizitás, önálló, felelősségteljes munkavégzés
- Stabil számítástechnikai ismeretek



Szükséges kompetenciák:

- Pontos, precíz munkavégzés
- Problémamegoldó készség
- Önálló munkavégzésre és csapatmunkára való képesség